



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

AP6 – Educație și competențe OT 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții / OS 6.7/6.9/6.10

Beneficiar: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Educație și formare competitivă pe piața muncii – EduForm – cod MySmsis 121643 / Contract de finanțare POCU/320/6/21-121643

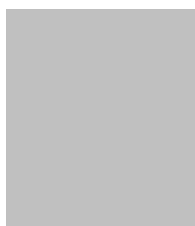


Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Scrieți numele și prenumele

[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]



Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara

Scrieți numărul de telefon Scrieți numărul de telefon mobil

Scrieți adresa de email

Scrieți adresa paginii web personale

Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/ll/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

POZIȚIA

LOCUL DE MUNCĂ DORIT

STUDIILE PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

CANDIDEAZĂ

PROFILUL PERSONAL

Scrieți locul de muncă pentru care se candidează / poziția / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează / profilul personal (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana stângă)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

- Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

Scrieți calificarea obținută

Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

- Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

COMPETENTE PERSONALE

[Ștergeți câmpurile necompletate.]

Limba(i) maternă(e)

Scrieți limba maternă / limbile materne

Alte limbi străine cunoscute

| | INTELEGERE | | VORBIRE | | SCRIERE |
|---------------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| | Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | |
| Specificați limba străină | Specificați nivelul | Specificați nivelul | Specificați nivelul | Specificați nivelul | Specificați nivelul |



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

| | | | | | |
|--|---|---------------------|---------------------|---------------------|------------------------|
| | Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți. | | | | |
| Specificați limba străină | Specificați nivelul | Specificați nivelul | Specificați nivelul | Specificați nivelul | Specificați nivelul |
| | Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți. | | | | |
| | Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat <u>Cadrul european comun de referință pentru limbi străine</u> | | | | |
| Competențe de comunicare | Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu: <ul style="list-style-type: none"> bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări | | | | |
| Competențe organizaționale/manageriale | Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu: <ul style="list-style-type: none"> leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane) | | | | |
| Competențe dobândite la locul de muncă | Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu: <ul style="list-style-type: none"> o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității) | | | | |
| Competențe digitale | AUTOEVALUARE | | | | |
| | Procesarea informației | Comunicare | Creare de conținut | Securitate | Rezolvarea de probleme |
| | Specificați nivelul | Specificați nivelul | Specificați nivelul | Specificați nivelul | Specificați nivelul |
| | Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat <u>Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare</u> | | | | |
| | Scrieți denumirea certificatului. | | | | |
| | Scrieți alte competențele informatice. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemple: <ul style="list-style-type: none"> o bună stăpânire a suită de programe de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări) bune cunoștințe de editare foto, dobândite ca fotograf amator | | | | |
| Alte competențe | Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu: <ul style="list-style-type: none"> tâmplărie | | | | |
| Permis de conducere | Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu: B | | | | |

INFORMATII SUPLIMENTARE

- | | |
|-------------|--|
| Publicații | Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă. |
| Prezentări | Exemplu de publicație: |
| Proiecte | <ul style="list-style-type: none"> Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002. |
| Conferințe | Exemplu de proiect: |
| Seminarii | <ul style="list-style-type: none"> Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012). |
| Distincții | |
| Afilieri | |
| Referințe | |
| Citări | |
| Cursuri | |
| Certificări | |



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului.

Exemple:

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare
- recomandări de la locul de muncă
- publicații sau cercetări